

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕРВАЯ АКАДЕМИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА ИМЕНИ АНАТОЛИЯ
БОРИСОВИЧА АРОНОВА"**

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического Совета
Протокол №1 от 30.11.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
АНО ДПО "АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА



Иванов С.А.
от 30.11.2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«Модерация образовательных курсов»

Направленность: социально-гуманитарная

Уровень сложности: базовый

Возраст обучающихся: взрослые от 18 лет

Трудоемкость: 36 часов.

Срок реализации: 6 недель

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы	4
1.1. Пояснительная записка (общая характеристика дополнительной общеразвивающей программы)	4
1.1.1. Нормативно-правовые основания разработки дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы	4
1.1.2. Направленность (профиль) и уровень сложности дополнительной общеразвивающей программы	4
1.1.3. Актуальность дополнительной общеразвивающей программы	5
1.1.4. Отличительные особенности дополнительной общеразвивающей программы	5
1.1.5. Адресат дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы (категория обучающихся)	5
1.1.6. Объем (трудоемкость) и срок освоения дополнительной общеразвивающей программы	5
1.1.7. Формы обучения	6
1.1.8. Особенности организации образовательной деятельности обучающихся	6
1.2. Назначение реализации дополнительной общеразвивающей программы	8
1.2.1. Цель реализации дополнительной общеразвивающей программы	8
1.2.2. Задачи организации образовательной деятельности обучающихся	8
1.3. Содержание образовательной программы	9
1.3.1. Учебный план	9
1.3.2. Содержание учебного плана (рабочие программы модулей)	12
1.4. Планируемые результаты освоения обучающимися содержания дополнительной общеразвивающей программы	22
1.4.1. Личностные результаты	22
1.4.2. Метапредметные результаты	23
1.4.3. Предметные результаты	23
Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы	25
2.1. Календарный учебный график	25

2.2. Условия реализации дополнительной общеразвивающей программы	29
2.2.1. Требования к материально-техническому обеспечению	29
2.2.2. Информационно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности	29
2.2.3. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	30
2.3. Формы контроля и аттестации	31
2.4. Оценочные материалы	31
2.5. Методические материалы	33
2.5.1. Типы учебных занятий	33
2.5.2. Формы проведения (организации) учебных занятий	33
2.5.3. Методы обучения и воспитания	33
2.5.4. Дидактические средства	34
2.5.5. Педагогические технологии	34

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика дополнительной общеразвивающей программы).

1.1.1. Нормативно-правовые основания разработки дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы.

Нормативно-правовую основу разработки дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы для взрослых Модератор образовательных курсов» (далее – образовательная программа) составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последующей редакции Федеральных законов);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

Настоящая образовательная программа самостоятельно разработана и утверждена организацией.

Структура образовательной программы в целом включает в себя цель, задачи, планируемые результаты организации образовательной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных (образовательных) модулей, организационно-педагогические условия реализации дополнительной общеразвивающей программы, формы аттестации, оценочные и методические материалы.

1.1.2. Направленность (профиль) и уровень сложности дополнительной общеразвивающей программы.

Настоящая образовательная программа имеет социально-гуманитарную направленность (профиль).

Уровень сложности дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы – базовый.

Базовый (общекультурный) уровень – предполагает использование и реализацию таких форм организации учебного материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают

трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления (направленности) образовательной программы.

1.1.3. Актуальность дополнительной общеразвивающей программы.

Актуальность образовательной программы заключается в том, что она востребована в быстрорастущей сфере деятельности (организация групповой работы). Сегодня фасилитация является сквозным навыком, позволяющим повысить качество управленческих решений на всех уровнях в условиях частых изменений и увеличения доли горизонтальной коммуникации над иерархической.

Модерация помогает решить вопросы развития группы как команды и организации взаимодействия и сотрудничества ее участников, а также формирования дополнительных компетенций самих специалистов, необходимых в условиях развития и обновления социальных систем.

1.1.4. Отличительные особенности дополнительной общеразвивающей программы.

Отличительные особенности данной образовательной программы от уже существующих в этой области заключаются в том, что модерация использует внутренние ресурсы (синергетический эффект групповой работы). Это сравнительно новая технология, благодаря которой групповая работа становится более целенаправленной и структурированной.

1.1.5. Адресат дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы (категория обучающихся).

К освоению данной образовательной программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, так как это не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Возраст обучающихся – взрослые от 18 лет.

Программа будет интересна и полезна тем, кто работает в сфере образовательной и проектной деятельности.

1.1.6. Объем (трудоемкость) и срок освоения дополнительной общеразвивающей программы.

Объем (трудоемкость) освоения образовательной программы обучающимися составляет 36 академических (учебных) часов, из них:

- теория (теоретические учебные занятия) – 19 часов;
- практика (практические занятия) – 11 часов;
- аудиторные (самостоятельные) занятия – 4 часа;
- промежуточная аттестация по учебным модулям – 2 часа.

Срок реализации настоящей дополнительной общеразвивающей программы: 6 недель.

Итоговый документ – сертификат об окончании обучения.

1.1.7. Формы обучения.

Реализация образовательной программы осуществляется в очной форме обучения.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.1.8. Особенности организации образовательной деятельности обучающихся.

Проектирование и реализация настоящей образовательной программы строятся на следующих основаниях:

- свобода выбора гражданами образовательной программы;
- соответствие образовательной программы, технологий, форм, методов ее реализации возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- вариативность (при необходимости), гибкость и мобильность образовательной программы;
- проектирование и реализация образовательной программы в формате практического применения принципа разноуровневости (ступенчатости) дополнительных общеразвивающих программ;
- модульность содержания образовательной программы;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательной программы;
- открытый характер реализации данной образовательной программы.

При реализации настоящей образовательной программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Содержание дополнительной общеразвивающей программы включает в себя два учебных (образовательных) модуля:

- модуль 1. Реализация сопровождения модератором в цифровой образовательной среде;
- модуль 2. Организация работы модератора в дистанционном формате и цифровой среде.

Каждый модуль состоит из конкретных тем, наименование которых представлено в учебном плане образовательной программы, а содержание раскрыто в рабочей программе конкретного учебного модуля (в содержании учебного плана).

Образовательная деятельность обучающихся организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием организации

образовательной деятельности обучающихся по настоящей образовательной программе в учебных группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий граждан (разновозрастные группы), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой настоящей дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

Образовательная деятельность, осуществляемая для освоения обучающимися образовательной программы, предусматривает проведение аудиторных учебных занятий (теоретические занятия (теория); практические занятия (практика), аудиторных (самостоятельных) занятий, а также других видов учебной деятельности, определенных учебным планом.

Для всех видов образовательной (учебной) деятельности академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем недельной учебной нагрузки обучающихся, включающей в себя все виды образовательной деятельности, в часах регламентируется календарным учебным графиком и расписанием организации образовательной деятельности обучающихся по данной образовательной программе и составляет составляет 6 академических часов в неделю. Количество учебных дней по образовательной программе в неделю – 2 (занятия проводятся 2 раза в неделю). Объем учебной нагрузки в учебный день – 3 часа.

Перерывы между занятиями в рамках учебного дня составляют не менее 10 минут.

После завершения изучения обучающимися каждого образовательного модуля осуществляется проведение промежуточной аттестации по модулю в форме, указанной в учебном плане. По итогам промежуточной аттестации по образовательному модулю обучающемуся выставляется оценка по бинарной системе оценивания: зачтено / не зачтено.

Проведение итоговой аттестации по данной дополнительной общеразвивающей программе не предусмотрено.

Учет посещения обучающимися учебных занятий, выполнения учебной нагрузки, их успеваемости осуществляется в журнале успеваемости учебной группы, который может быть как в печатной, так и в электронной формах.

Лицам, освоившим дополнительную общеразвивающую программу, выдаются документы об обучении – свидетельства об обучении на бланках, образцы которых самостоятельно устанавливается организацией

Лицам, не освоившим образовательную программу, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из профессиональной образовательной организации, выдаются справки об обучении или о периодах обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Организация ежегодно обновляет настоящую образовательную программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.2. Назначение реализации дополнительной общеразвивающей программы.

1.2.1. Цель реализации дополнительной общеразвивающей программы.

Реализация образовательной программы направлена на формирование и совершенствование у обучающихся личностных, метапредметных и предметных результатов образовательной деятельности в рамках освоения ими технологии организации группового обсуждения проблемы или коллективной творческой работы.

1.2.2. Задачи организации образовательной деятельности обучающихся.

Задачи реализации образовательной программы – достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и воспитания.

Личностные задачи:

- формирование привычки к рефлексии;
- формирование готовности к сотрудничеству с другими людьми, дружелюбие, коллективизм.

Метапредметные задачи:

- формирование целеустремленности и настойчивости в достижении целей;
- формирование мотивации к самосовершенствованию, в том числе положительного отношения к обучению;
- выработка коммуникативных умений.

Предметные (образовательные, обучающие) задачи:

- 1) формирование у обучающихся знаний:
 - о технологии активных методов обучения;
 - основных нормативно-правовых документов в области цифровой трансформации образования.
- 2) создание условий для освоения обучающимися умений:
 - подбирать активные методы для реализации цели этапа образовательного мероприятия, в том числе в дистанционном формате;
 - проектировать встречи с группой, в том числе в дистанционном формате.
- 3) формирование у обучающихся навыков:
 - работы в команде, в том числе в дистанционном формате;
 - самооценки проделанной работы;
 - оказания помощи в выборе личной образовательной траектории, успешном освоении образовательных курсов, в том числе в дистанционном формате.

1.3. Содержание образовательной программы.

1.3.1. Учебный план.

Учебный план дополнительной общеразвивающей программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение разделов (модулей), тем, в них входящих, и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Сводные данные по бюджету времени (в часах) представлены в подпункте 1.1.6 «Объем (трудоемкость) и срок освоения дополнительной общеразвивающей программы» данного раздела образовательной программы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, необходимых для реализации дополнительной общеразвивающей программы, раскрыт в подпункте 2.1.1 «Требования к материально-техническому обеспечению» второго раздела настоящей образовательной программы.

План учебного процесса учебного плана данной образовательной программы имеет тематический формат отображения и представлен таблично (см. таблицу 1).

Таблица 1.

**План учебного процесса учебного плана
дополнительной общеразвивающей программы
«Модератор образовательных курсов»**

№ п/п	Наименование элементов образовательной программы (учебных модулей, тем и др.)	Формы промежуточной аттестации по модулям	Виды учебной нагрузки (в часах)				Всего часов
			теория (теоретические занятия)	практика (практические занятия)	аудиторные (самостоятельные) занятия	промежуточная аттестация	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	Модуль 1. Реализация сопровождения модератором в цифровой образовательной среде	Зачет	11	7	3	1	22
1.1	Тема 1.1. Введение в профессию модератор	-	1	-	-	-	1
1.2	Тема 1.2. Ситуации и области применения модерации	-	1	-	-	-	1
1.3.	Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации образования в России	-	1	-	1	-	2
1.4	Тема 1.4. Введение в информационную безопасность. Федеральный закон «О персональных данных»	-	1	-	1	-	2
1.5	Тема 1.5. Компетенции модератора	-	1	-	-	-	1
1.6	Тема 1.6. Роли модератора в процессе работы с группой	-	1	-	-	-	1
1.7	Тема 1.7. Планирование организация групповой работы	-	1	1	-	-	2
1.8	Тема 1.8. Установление доверительных отношений с участниками	-	1	1	-	-	2
1.9	Тема 1.9. Управление групповой динамикой	-	1	1	-	-	2
1.10	Тема 1.10. Работа с сопротивлениями в группе	-	1	1	-	-	2
1.11	Тема 1.11. Дизайн встреч	-	-	3	1	-	4
	Консультация	-	1	-	-	-	1

№ п/п	Наименование элементов образовательной программы (учебных модулей, тем и др.)	Формы промежуточной аттестации по модулям	Виды учебной нагрузки (в часах)				Всего часов
			теория (теоретические занятия)	практика (практические занятия)	аудиторные (самостоятельные) занятия	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Промежуточная аттестация по модулю 1	Зачет				1	1
2	Модуль 2. Организация работы модератора в дистанционном формате и цифровой среде	-	8	4	1	1	14
2.1	Тема 2.1. Модераторство в условиях цифровизации экономики и возможности его реализации в цифровой образовательной среде	-	1	-	-	-	1
2.2	Тема 2.2. Цифровые ресурсы для реализации этапов модераторского сопровождения	-	6	4	1	-	11
	Консультация	-	1	-	-	-	1
	Промежуточная аттестация по модулю 2	Зачет				1	1
	Итого	2 единицы промежуточной аттестации по модулям	19	11	4	2	36

1.3.2. Содержание учебного плана (рабочие программы модулей).

Содержание учебного плана образовательной программы находит свое выражение в рабочих программах образовательных модулей, а также в содержании вводного и итогового занятий.

Рабочие программы модулей раскрывают содержание образования на уровне соответствующих модулей и включают в себя структурно такие компоненты, как цель, задачи и планируемые результаты обучения по конкретному модулю; трудоемкость освоения модуля; применительно к каждой теме содержание учебного материала (дидактические единицы) аудиторных теоретических занятий (теории), содержание аудиторных практических занятий (практики), содержание аудиторных (самостоятельных) занятий; условия реализации рабочей программы модуля; формы промежуточной аттестации в рамках освоения обучающимися образовательного модуля.

Рабочая программа модуля 1. Реализация сопровождения модератором в цифровой образовательной среде (22 часа)

Цель, задачи и планируемые результаты обучения по образовательному модулю

Реализация данного модуля образовательной программы направлена на формирование и совершенствование у обучающихся личностных, метапредметных и предметных результатов образовательной деятельности в рамках освоения ими технологии организации группового обсуждения проблемы или коллективной творческой работы.

Задачи обучения по модулю 1 «Реализация сопровождения модератором в цифровой образовательной среде».

Личностные задачи:

- формирование привычки к рефлексии;
- формирование готовности к сотрудничеству с другими людьми, дружелюбие, коллективизм.

Метапредметные задачи:

- формирование целеустремленности и настойчивости в достижении целей;
- формирование мотивации к самосовершенствованию, в том числе положительного отношения к обучению;
- выработка коммуникативных умений.

Предметные (образовательные, обучающие) задачи:

1) формирование у обучающихся знаний:

- о технологии активных методов обучения;
- основных нормативно-правовых документов в области цифровой трансформации образования.

2) создание условий для освоения обучающимися умений:

- подбирать активные методы для реализации цели этапа образовательного мероприятия;
 - проектировать встречи с группой.
- 3) формирование у обучающихся навыков:
- работы в команде;
 - самооценки проделанной работы;
 - оказания помощи в выборе личной образовательной траектории, успешном освоении образовательных курсов.

В результате изучения данного модуля обучающиеся осваивают (приобретают, совершенствуют) следующие личностные, метапредметные и предметные результаты (см. таблицу 2).

Таблица 2.

Результаты обучения по учебному модулю

№ п/п	Наименование группы результатов	Содержание группы результатов	Основные показатели оценки результатов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Личностные результаты	В результате обучения по данному модулю у обучающегося: <ul style="list-style-type: none"> - будет формироваться мотивация к обучению и познанию - будет развиваться навык сотрудничества в разных ситуациях, умение находить выходы из спорных ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивов учебной деятельности и личностного смысла учения - взаимодействие с коллективом в разных ситуациях
2	Метапредметные результаты	В результате обучения по настоящему модулю у обучающегося: <ul style="list-style-type: none"> - будут формироваться познавательные универсальные учебные действия (структурирование знаний, поиск информации, рефлексия деятельности); - будут осваиваться регулятивные универсальные учебные действия (умение контролировать процесс и результаты своей деятельности, целеустремленность и настойчивость в достижении целей); 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация осознанного владения общим приемом решения заданий, - эффективный поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, - выбор и применение эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий - осуществление самоанализа и контроля процесса и результатов своей деятельности, - демонстрация целеустремленности и настойчивости в достижении целей - демонстрация умения

№ п/п	Наименование группы результатов	Содержание группы результатов	Основные показатели оценки результатов
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - будут формироваться коммуникативные универсальные учебные действия (умение выражать свои мысли); - будет совершенствоваться потребность в саморазвитии 	<ul style="list-style-type: none"> выражать свои мысли - проявление интереса к саморазвитию
3	Предметные (образовательные) результаты	<p>В результате обучения по настоящему модулю обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будет знать технологии активных методов обучения; - будет знать основные нормативно-правовые документы в области цифровой трансформации образования - будет уметь подбирать активные методы для реализации цели этапа образовательного мероприятия; - будет уметь проектировать встречи с группой - будет обладать такими навыками, как работа в команде, самооценка проделанной работы, оказание помощи в выборе личной образовательной траектории, успешном освоении образовательных курсов 	<ul style="list-style-type: none"> - знание технологии активных методов обучения - знание основных нормативно-правовых документов в области цифровой трансформации образования - качество использования активных методов для реализации цели этапа образовательного мероприятия - оптимальность проектирования встречи с группой - качество анализа самооценки проделанной работы - качество работы в команде - выбор рациональных способов оказания помощи в выборе личной образовательной траектории, успешном освоении образовательных курсов

Трудоемкость освоения модуля

Объем часов, выделенных на освоение настоящего учебного модуля, составляет 22 академических (учебных) часа, из них:

- теория (теоретические учебные занятия) – 11 часов;
- практика (практические занятия) – 7 часов;
- аудиторные (самостоятельные) занятия – 3 часа;
- промежуточная аттестация по учебному модулю – 1 час.

Тема 1.1. Введение в профессию модератор (1 час)

Теория (теоретические занятия) – 1 час.

Определение термина модерация и модератор. История технологии модерации. характеристика модератора. Применение модерации в образовательной деятельности, групповых дискуссиях и массовых мероприятиях.

Тема 1.2. Ситуации и области применения модерации (1 час)

Теория (теоретические занятия) – 1 час.

Акселераторы. Обучающие программы. Конференции и форумы. Общественные движения и сообщества.

Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации образования в России (1 час)

Теория (теоретические занятия) – 1 час.

Ориентация модератором в документе стратегии, определение основных подходов достижения «цифровой зрелости» отрасли науки и высшего образования в России.

Аудиторные (самостоятельные) занятия – 1 час.
Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.

Тема 1.4. Введение в информационную безопасность. Федеральный закон «О персональных данных» (1 час)

Теория (теоретические занятия) – 1 час.

Принцип работы Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. Сфера действия настоящего Федерального закона. Законодательство Российской Федерации в области персональных данных. Принципы и условия обработки персональных данных.

Аудиторные (самостоятельные) занятия – 1 час.
Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.

Тема 1.5. Компетенции модератора (1 час)

Теория (теоретические занятия) – 1 час.

Знания, умения и навыки в работе модератора. Системное мышление. Критическое мышление. Коммуникация и кооперация. Нацеленность на результат. Командообразование и мотивация. Публичные выступления. Digital skills. Непрерывное саморазвитие. Планирование и управление временем.

Тема 1.6. Роли модератора в процессе работы с группой (1 час)

Теория (теоретические занятия) – 1 час.

Фасилитатор – планирует и организует процесс структурированного обсуждения, поиска совместных идей и выработки решений. Нейтрален относительно обсуждаемых вопросов, не проявляет экспертизу.

Коуч – при помощи вопросов помогает участникам группы осознать свои зоны развития и спланировать дальнейший план профессионального развития. Нейтральная позиция относительно обсуждаемого вопроса.

Тренер – помогает группе через практические задания осознать недостающие знания и навыки, передает экспертные знания и отрабатывает с группой в практических заданиях полученные знания, дает обратную связь. Обладает и проявляет экспертную позицию в обсуждаемой теме.

Трекер – помогает группе осознать и сформулировать цели совместной работы, сформировать план достижения намеченных целей, сопровождает группу в процессе достижения целей до результата. Обладает и проявляет экспертную позицию в обсуждаемом вопросе.

Бадди/наставник – помогает как отдельному участнику, так и группе в целом поддерживать позитивный настрой в процессе работы. Обеспечивает доступ к необходимой информации и ресурсам. Обладает экспертизой и полномочиями в части получения необходимых ресурсов.

Тема 1.7. Планирование организация групповой работы (2 часа)

Теория (теоретические занятия) – 1 час.

Организация групповой работы учащихся. Цель и задачи групповой работы. Варианты комплектования групп. Правила работы в группе. Алгоритм действий при выполнении задания в группе. Приемы групповой работы.

Практические занятия – 1 час:

Прояснение условий технического задания, специфики участников групповой работы и программы, требований к инструментам и методам работы, уровня требуемой экспертизы. Планирование графика работы с группой.

Тема 1.8. Установление доверительных отношений с участниками (2 часа)

Теория (теоретические занятия) – 1 час.

Основные инструменты коммуникации с участниками: использование вербального, невербального и паравербального каналов восприятия информации. Вербалика: речь, использование профессиональных терминов, Паравербалика -

тоны голоса и интонации, темп речи. Невербалика - поза, выражение лица, визуальное сопровождение встреч, виртуальные фоны.

Практические занятия – 1 час:

Приемы установления доверительных отношений в работе с людьми.

Тема 1.9. Управление групповой динамикой (2 часа)

Теория (теоретические занятия) – 1 час.

Теоретические аспекты групповой динамики. Работа с групповой динамикой. Факторы, влияющие на групповую динамику.

Основные инструменты: мозговой штурм и отбор идей по критериям, рефлексивные техники работы с группой (оценка материала/события/идеи), метафорические карты и проективные методики в работе модератора.

Практические занятия – 1 час:

Начало работы с группой: представление программы и плана работы, представление и позиционирование себя как модератора, выработка и согласование правил. Знакомство участников.

Тема 1.10. Работа с сопротивлениями в группе (2 часа)

Теория (теоретические занятия) – 1 час.

Виды сопротивлений: монополистическое поведение, зависимость, молчание и пассивность, советы, ассистирование, демонстрация морального превосходства, интеллектуализация, утешение, задавание вопросов.

Алгоритм работы с возражениями: согласие, уточнение, аргументация, подведение итогов.

Практические занятия – 1 час:

Отработка возражений по шести шагам в технике условное согласие. «Я–высказывание» как основа конструктивного диалога.

Тема 1.11. Дизайн встреч (4 часа)

Практические занятия – 3 часа:

Проработка инструментария и разработка сценария первой встречи с новой группой.

Участникам выдается описание программы, участников и задач на предстоящую встречу. Задача – подобрать инструменты для знакомства, вовлечения участников в работу, подготовить презентацию для проведения работы с группой.

Аудиторные (самостоятельные) занятия – 1 час.
Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.

Условия реализации рабочей программы модуля

Требования к материально-техническому обеспечению реализации рабочей программы модуля, кадровому обеспечению образовательного процесса, а также информационно-методическое обеспечение обучения представлены в пункте 2.2 «Условия реализации дополнительной общеразвивающей программы» настоящей образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации в рамках освоения обучающимися модуля

По итогам освоения модуля 1. Реализация сопровождения модератором в цифровой образовательной среде проводится промежуточная аттестация в форме зачета (1 час), реализуемая при помощи метода устного опроса. Система оценивания – бинарная.

Содержание промежуточной аттестации по модулю представлено в пункте 2.4 «Оценочные материалы».

2.1.1. Рабочая программа модуля 2. Организация работы модератора в дистанционном формате и цифровой среде (14 часов)

Цель, задачи и планируемые результаты обучения по образовательному модулю

Реализация данного модуля образовательной программы направлена на формирование и совершенствование у обучающихся личностных, метапредметных и предметных результатов образовательной деятельности в рамках освоения ими технологии организации группового обсуждения проблемы или коллективной творческой работы.

Задачи обучения по модулю 2 «Организация работы модератора в дистанционном формате и цифровой среде».

Личностные задачи:

- формирование привычки к рефлексии;
- формирование готовности к сотрудничеству с другими людьми, дружелюбие, коллективизм.

Метапредметные задачи:

- формирование целеустремленности и настойчивости в достижении целей;
- формирование мотивации к самосовершенствованию, в том числе положительного отношения к обучению;

- выработка коммуникативных умений.

Предметные (образовательные, обучающие) задачи:

4) формирование у обучающихся знаний:

- о технологии активных методов обучения;

- основных нормативно-правовых документов в области цифровой трансформации образования.

5) создание условий для освоения обучающимися умений:

- подбирать активные методы для реализации цели этапа образовательного мероприятия в дистанционном формате;

- проектировать встречи с группой в дистанционном формате.

б) формирование у обучающихся навыков:

- работы в команде в дистанционном формате;

- самооценки проделанной работы;

- оказания помощи в выборе личной образовательной траектории, успешном освоении образовательных курсов в дистанционном формате.

В результате изучения данного модуля обучающиеся осваивают (приобретают, совершенствуют) следующие личностные, метапредметные и предметные результаты (см. таблицу 3).

Таблица 3.

Результаты обучения по учебному модулю

№ п/п	Наименование группы результатов	Содержание группы результатов	Основные показатели оценки результатов
1	2	3	4
1	Личностные результаты	В результате обучения по данному модулю у обучающегося: - будет формироваться мотивация к обучению и познанию - будет развиваться навык сотрудничества в разных ситуациях, умение находить выходы из спорных ситуаций	- наличие мотивов учебной деятельности и личностного смысла учения - взаимодействие с коллективом в разных ситуациях
2	Метапредметные результаты	В результате обучения по настоящему модулю у обучающегося: - будут формироваться познавательные универсальные учебные действия (структурирование знаний, поиск информации, рефлексия деятельности); - будут осваиваться	- демонстрация осознанного владения общим приемом решения заданий, - эффективный поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, - выбор и применение эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий

№ п/п	Наименование группы результатов	Содержание группы результатов	Основные показатели оценки результатов
1	2	3	4
		<p>регулятивные универсальные учебные действия (умение контролировать процесс и результаты своей деятельности, целеустремленность и настойчивость в достижении целей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - будут формироваться коммуникативные универсальные учебные действия (умение выражать свои мысли); - будет совершенствоваться потребность в саморазвитии 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление самоанализа и контроля процесса и результатов своей деятельности, - демонстрация целеустремленности и настойчивости в достижении целей - демонстрация умения выражать свои мысли - проявление интереса к саморазвитию
3	Предметные (образовательные) результаты	<p>В результате обучения по настоящему модулю обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будет знать технологии активных методов обучения; - будет знать основные нормативно-правовые документы в области цифровой трансформации образования - будет уметь подбирать активные методы для реализации цели этапа образовательного мероприятия в дистанционном формате; - будет уметь проектировать встречи с группой в дистанционном формате - будет обладать такими навыками, как работа в команде в дистанционном формате, самооценка проделанной работы, оказание помощи в выборе личной образовательной траектории, успешном освоении образовательных курсов в дистанционном формате 	<ul style="list-style-type: none"> - знание технологии активных методов обучения - знание основных нормативно-правовых документов в области цифровой трансформации образования - качество использования активных методов для реализации цели этапа образовательного мероприятия в дистанционном формате - оптимальность проектирования встречи с группой в дистанционном формате - качество анализа самооценки проделанной работы - качество работы в команде в дистанционном формате - выбор рациональных способов оказания помощи в выборе личной образовательной траектории, успешном освоении образовательных курсов в дистанционном формате

Трудоемкость освоения модуля

Объем часов, выделенных на освоение настоящего учебного модуля, составляет 14 академических (учебных) часов, из них:

- теория (теоретические учебные занятия) – 8 часов;
- практика (практические занятия) – 4 часа;
- аудиторные (самостоятельные) занятия – 1 час;
- промежуточная аттестация по учебному модулю – 1 час.

***Тема 2.1. Модераторство в условиях цифровизации экономики и возможности его реализации в цифровой образовательной среде
(1 час)***

Теория (теоретические занятия) – 1 час.

Роль модераторской работы в процессе дистанционного формата обучения. Отличия очного и дистанционного формата работы модераторов – усиливаем пара вербальный и невербальный каналы восприятия информации. Использование интерактивных инструментов и площадок для групповой работы.

***Тема 2.2. Цифровые ресурсы для реализации этапов модераторского сопровождения
(11 часов)***

Теория (теоретические занятия) – 6 часов.

Видео конференции – Zoom, Яндекс-телемост, Jitsi, Skype. Отличия и преимущества каждого инструмента.

Zoom использование встроенных функций опросы, доска сообщений и комментирование для вовлечения участников в обсуждение и выработки совместных решений

Инструменты для совместной работы – Google doc, Яндекс документы, Google forms и Яндекс формы. Возможности проведения мозговых штурмов и проектной деятельности в офисных облачных сервисах.

Простые доски для проведения мозгового штурма. Google Jamboard и Ideaboardz.

Padlet – доска для мозгового штурма, знакомства, базы знаний, описания взаимосвязей и многого другого.

Mentimeter – инструмент для проведения опросов, сбора мнений и создания интерактивных презентаций.

Практические занятия – 4 часа:

Нюансы комбинирования различных инструментов. Имея в запасе целый арсенал инструментов для проведения мотивационной работе в онлайн при работе с группой очень важно учитывать множество нюансов - уровень технической подготовки участников, скорость интернета, регион проживания, возраст участников и многое другое. Заранее обдумав все эти вводные модератор сможет подобрать наиболее удобные и продуктивные инструменты работы с группой.

Аудиторные (самостоятельные) занятия – 1 час.
Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.

Условия реализации рабочей программы модуля

Требования к материально-техническому обеспечению реализации рабочей программы модуля, кадровому обеспечению образовательного процесса, а также информационно-методическое обеспечение обучения представлены в пункте 2.2 «Условия реализации дополнительной общеразвивающей программы» настоящей образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации в рамках освоения обучающимися модуля

По итогам освоения модуля 2. Организация работы модератора в дистанционном формате и цифровой среде проводится промежуточная аттестация в форме зачета (1 час), реализуемая при помощи метода практического контроля. Система оценивания – бинарная.

Содержание промежуточной аттестации по модулю представлено в пункте 2.4 «Оценочные материалы».

1.4. Планируемые результаты освоения обучающимися содержания дополнительной общеразвивающей программы.

1.4.1. Личностные результаты.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательной программы представлены в виде таблицы (см. таблицу 4).

Таблица 4.

Личностные результаты обучения по образовательной программе

Наименование группы результатов	Содержание группы результатов
<i>1</i>	<i>2</i>
Личностные результаты	В результате обучения по данному модулю у обучающегося: - будет формироваться мотивация к обучению и познанию - будет развиваться навык сотрудничества в разных ситуациях, умение находить выходы из спорных ситуаций

1.4.2. Метапредметные результаты.

Метапредметные результаты освоения обучающимися образовательной программы представлены таблично (см. таблицу 5).

Таблица 5.

Метапредметные результаты обучения по образовательной программе

Наименование группы результатов	Содержание группы результатов
1	2
Метапредметные результаты	<p>В результате обучения по настоящему модулю у обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будут формироваться познавательные универсальные учебные действия (структурирование знаний, поиск информации, рефлексия деятельности); - будут осваиваться регулятивные универсальные учебные действия (умение контролировать процесс и результаты своей деятельности, целеустремленность и настойчивость в достижении целей); - будут формироваться коммуникативные универсальные учебные действия (умение выразить свои мысли); - будет совершенствоваться потребность в саморазвитии

1.4.3. Предметные результаты.

Предметные результаты освоения обучающимися настоящей образовательной программы представлены в виде таблицы (см. таблицу 6).

Таблица 6.

Предметные результаты обучения по образовательной программе

Наименование группы результатов	Содержание группы результатов
1	2
Предметные (образовательные) результаты	<p>В результате обучения по настоящему модулю обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будет знать технологии активных методов обучения; - будет знать основные нормативно-правовые документы в области цифровой трансформации образования - будет уметь подбирать активные методы для реализации цели этапа образовательного мероприятия, в том числе в дистанционном формате; - будет уметь проектировать встречи с группой, в том числе в дистанционном формате - будет обладать такими навыками, как работа в команде, в том числе в дистанционном формате, самооценка проделанной работы, оказание помощи в выборе личной образовательной траектории, успешном

Наименование группы результатов	Содержание группы результатов
<i>1</i>	<i>2</i>
	освоении образовательных курсов, в том числе в дистанционном формате

**РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

1.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график включает в себя календарный график учебного процесса, календарный график аттестаций (см. таблицу 7).

Проведение промежуточной аттестации в регламентированной по учебному плану форме по конкретному учебному модулю осуществляется в конце завершающего этапа изучения конкретного модуля.

Месяцы, числа, время проведения учебных занятий по образовательной программе, их типы, темы, количество отведенных часов, место проведения, даты реализации конкретных форм промежуточной аттестации, их трудоемкость указываются в расписании организации образовательной деятельности обучающихся по данной дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе. Таким образом, расписание организации образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе конкретизирует календарный учебный график дополнительной общеразвивающей программы применительно к конкретной учебной группе объединения по интересам.

Таблица 7.

**Календарный учебный график к учебному плану
дополнительной общеразвивающей программы
«Модератор образовательных курсов»**

№ п/п	Наименование элементов образовательной программы (учебных модулей, тем и др.)	Порядковые номера учебных недель и учебная нагрузка обучающихся (в часах)												Всего часов	Формы промежуточной аттестации по модулям
		Неделя 1		Неделя 2		Неделя 3		Неделя 4		Неделя 5		Неделя 6			
		Пн	Ср	Пн	Ср	Пн	Ср	Пн	Ср	Пн	Ср	Пн	Ср		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>
1	Модуль 1. Реализация сопровождения модератором в цифровой образовательной среде													22	
1.1	Тема 1.1. Введение в профессию модератор	1 ТЗ												1	
1.2	Тема 1.2. Ситуации и области применения модерации	1 ТЗ												1	
1.3.	Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации образования в России	1 ТЗ	1 СЗ											2	
1.4	Тема 1.4. Введение в информационную безопасность. Федеральный закон «О персональных данных»		1 ТЗ 1 СЗ											2	
1.5	Тема 1.5. Компетенции			1 ТЗ										1	

№ п/п	Наименование элементов образовательной программы (учебных модулей, тем и др.)	Порядковые номера учебных недель и учебная нагрузка обучающихся (в часах)												Всего часов	Формы промежуточной аттестации по модулям
		Неделя 1		Неделя 2		Неделя 3		Неделя 4		Неделя 5		Неделя 6			
		Пн	Ср	Пн	Ср	Пн	Ср	Пн	Ср	Пн	Ср	Пн	Ср		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	модератора														
1.6	Тема 1.6. Роли модератора в процессе работы с группой			1 ТЗ										1	
1.7	Тема 1.7. Планирование организация групповой работы			1 ТЗ	1 ПЗ									2	
1.8	Тема 1.8. Установление доверительных отношений с участниками				1 ТЗ 1 ПЗ									2	27
1.9	Тема 1.9. Управление групповой динамикой					1 ТЗ 1 ПЗ								2	
1.10	Тема 1.10. Работа с сопротивлениями в группе					1 ТЗ	1 ПЗ							2	
1.11	Тема 1.11. Дизайн встреч						2 ПЗ	1 ПЗ 1 СЗ						4	
	Консультация							1						1	
	Промежуточная аттестация по модулю 1								1					1	Зачет
2	Модуль 2. Организация работы модератора в дистанционном формате и цифровой среде													14	
2.1	Тема 2.1. Модераторство в условиях цифровизации экономики и возможности его реализации в цифровой								1 ТЗ					1	

№ п/п	Наименование элементов образовательной программы (учебных модулей, тем и др.)	Порядковые номера учебных недель и учебная нагрузка обучающихся (в часах)												Всего часов	Формы промежуточной аттестации по модулям
		Неделя 1		Неделя 2		Неделя 3		Неделя 4		Неделя 5		Неделя 6			
		Пн	Ср	Пн	Ср	Пн	Ср	Пн	Ср	Пн	Ср	Пн	Ср		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>
	образовательной среде														
2.2	Тема 2.2. Цифровые ресурсы для реализации этапов модераторского сопровождения								1 ТЗ	3 ТЗ	2 ТЗ 1 ПЗ	3 ПЗ	1 СЗ	11	
	Консультация												1	1	
	Промежуточная аттестация по модулю 2												1	1	Зачет 28
	Всего часов в неделю	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	

* ТЗ – Теоретические занятия; ПЗ – практические занятия; СЗ – самостоятельные занятия

1.2. Условия реализации дополнительной общеразвивающей программы.

1.2.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация настоящей образовательной программы требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Стол учебный – 3 шт.,
- Стулья – 4 шт.,
- Шкаф для документации – 1 шт.,
- Тумба – 1 шт.,
- Магнитно-маркерная доска – 1 шт.
- Принтер - 1 шт.,
- Компьютер – 1 шт.,
- Microsoft Office – 3 шт.,
- Microsoft PowerPoint – 3 шт.,
- Комплект учебного материала - 5 шт.,
- Канцелярские принадлежности – 10 шт.,
- Фасилитационная ткань – 1 шт.,
- Рабочие тетради – 4 шт.

1.2.2. Информационно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности.

Информационно-методические источники включают в себя как печатные учебные, учебно-методические, методические издания, так и электронные издания, Интернет-ресурсы, которые дифференцируются на основные и дополнительные источники.

Основные информационные источники.

1. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
2. Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 г. №1836 «О государственной информационной системе "Современная цифровая образовательная среда"»
3. Распоряжение Правительства РФ от 02.12.2021 г. №3427-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации образования, относящейся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ»
4. Современный тренинг и коучинг: новые возможности в бизнесе и образовании : материалы по итогам VI Международной научно-практической конференции, Москва, 20 октября 2020 года. – Саранск: Индивидуальный предприниматель Афанасьев Вячеслав Сергеевич, 2021. – 174 с. – ISBN 978-5-907452-07-7. – EDN WMKKQY.

5. Социально-психологический тренинг профессионального общения / Е. Г. Зуева, И. А. Боброва, Л. Т. Бородавко [и др.] ; Санкт-Петербургский университет МВД России. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2021. – 120 с. – ISBN 978-5-91837-403-0. – EDN EYMPXZ.

Дополнительные информационные источники.

1. Губанова, М. И. Профессиональная деятельность преподавателя: интеракции и модерация : учебное пособие / М. И. Губанова, Л. А. Николаева ; М. И. Губанова, Л. А. Николаева ; Федеральное агентство по образованию РФ, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет", Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – Томск : Томский государственный педагогический университет, 2009. – 88 с. – ISBN 978-5-8353-0972-6. – EDN QXXHUZ.

2. Петров, А. В. Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации : учеб.-метод. пособие / А. В. Петров ; А. В. Петров. – СПб. : Речь, 2005. – 80 с. – ISBN 5-9268-0329-2. – EDN QXKUGJ.

3. Редлих, А. Модерация конфликтов в организации / А. Редлих, Е. Миронов ; Александр Редлих, Евгений Миронов. – Санкт-Петербург : Речь, 2009. – 239 с. – ISBN 978-5-9268-0790-5. – EDN QOJTTN.

1.2.3. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы.

Педагогическая деятельность по реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, в том числе по направлению, соответствующему направленности дополнительной общеразвивающей программы, и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н (в отношении должности «педагог дополнительного образования»), а также в профессиональном стандарте «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное

профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Организация вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по данной дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности настоящей образовательной программы, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Все педагогические работники осваивают дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

1.3. Формы контроля и аттестации.

В ходе реализации образовательной программы используется промежуточная аттестация по учебным модулям.

Информация о промежуточной аттестации по данной дополнительной общеразвивающей программе представлена в подпунктах 1.1.8 «Особенности организации образовательной деятельности обучающихся» и 1.3.2 «Содержание учебного плана (рабочие программы модулей)», а также в учебном плане и календарном учебном графике образовательной программы.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе, разрабатываемые организацией самостоятельно, доводятся до сведения обучающихся в начале организации обучения по образовательной программе.

На формы промежуточной аттестации разрабатываются необходимые оценочные материалы.

1.4. Оценочные материалы.

Оценочные материалы для организации промежуточной аттестации по образовательным модулям

Оценочное средство № 1

Наименование: задание на подготовку устных ответов по модулю 1. Реализация сопровождения модератором в цифровой образовательной среде в рамках промежуточной аттестации в форме зачета, проводимого при помощи (метод контроля и оценки) устного опроса.

Время проведения: 1 ч.

Содержание.

1. Техники установления контакта с группой.
2. Приемы выравнивания психологического напряжения.

3. Функции деятельности модератора образовательных курсов.
4. Образ современного модератора образовательных курсов.
5. Права и обязанности модератора образовательных курсов.
6. Этапы процесса модерации групповой работы
7. Базовые процессы модерации
8. Методы модерации
9. Основные инструменты коммуникации с участниками
10. Планирование организации групповой работы
11. Роли модератора в процессе работы с группой
12. Управление групповой динамикой
13. Работа с сопротивлениями в группе.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» / «зачтено» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» / «зачтено» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценочное средство № 2

Наименование: практическое задание по модулю 2. Организация работы модератора в дистанционном формате и цифровой среде в рамках промежуточной аттестации в форме зачета, проводимого при помощи (метод контроля и оценки) практического контроля.

Время проведения: 1 ч.

Содержание.

1. Проведение модерации методом «мозгового штурма».
2. Проведение модерации методом карточного опроса.
3. Проведение модерации методом вызова
4. Проведение модерации методом точечных вопросов
5. Проведение модерации методом смыслового поля
6. Проведение модерации методом «горячего стула»

Критерии оценки.

Оценка «отлично» / «зачтено» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все действия; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» / «зачтено» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

1.5. Методические материалы.

1.5.1. Типы учебных занятий.

В рамках реализации данной образовательной программы используются следующие типы учебных занятий: теоретическое занятие, практическое занятие.

1.5.2. Формы проведения (организации) учебных занятий.

Применяются разные формы организации учебного занятия: занятие-беседа, защита проектов, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», презентация.

Используются такие формы организации образовательного процесса, как индивидуально-групповая, групповая.

1.5.3. Методы обучения и воспитания.

Методы обучения

1. Словесные методы обучения: рассказ, объяснение, беседа, дискуссия, работа с информационным источником.
2. Наглядные методы обучения: наблюдение, демонстрация, иллюстрация.
3. Практические методы обучения: практическая работа.

4. Объяснительно-иллюстративный (информационно-рецептивный) метод, репродуктивный метод, метод проблемного изложения, частично-поисковый (эвристический) метод.

5. Методы контроля и самоконтроля.

Методы воспитания

1. Методы формирования сознания: рассказ, объяснение, разъяснение, ин-структаж, пример.

1.5.4. Дидактические средства.

Педагогические работники в ходе организации образовательной деятельности по настоящей образовательной программе используют приведенные ниже средства обучения.

1. Изображения и отображения: таблицы, иллюстративные материалы (рисунки, фотоматериалы), экранно-звуковые средства (кинофильмы, видео- и звукозаписи, компьютерные программы).

2. Описания предметов и явлений условными средствами: схемы, диаграммы, учебные книги.

1.5.5. Педагогические технологии.

Используются следующие педагогические технологии:

- технология индивидуализации обучения;
- технология группового обучения;
- технология коллективного взаимообучения;
- технология объяснительно-иллюстративного обучения;
- технология развивающего обучения;
- технология проблемного обучения;
- технология модульного обучения;
- технология разноуровневого обучения.